

豊橋市 野依校区民館 使用承認申請書 (無料用)

指定管理者 様

次のとおり、豊橋市 野依校区市民館を使用したいので申請します。

		提出日		令和 年 月 日		
		申請者 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	住所	豊橋市		
			氏名			
		利用責任者 (日中に連絡可能な連絡先)	電話番号			
			氏名			
		電話番号				
使用目的 (団体名)						
	使用室名 (該当のものに○をつけて下さい)	日にち (曜日)	使用時間		人数	行事の内容
①	和室 実習室 談話室 集会室 小 児童 会議室 研修室	月 日 ()	午前 時 分 ~ 午後 時 分まで	午後 時 分 ~ 午後 時 分まで	人 [内, 校区内] 人	
②	和室 実習室 談話室 集会室 小 児童 会議室 研修室	月 日 ()	午前 時 分 ~ 午後 時 分まで	午後 時 分 ~ 午後 時 分まで	人 [内, 校区内] 人	
③	和室 実習室 談話室 集会室 小 児童 会議室 研修室	月 日 ()	午前 時 分 ~ 午後 時 分まで	午後 時 分 ~ 午後 時 分まで	人 [内, 校区内] 人	
④	和室 実習室 談話室 集会室 小 児童 会議室 研修室	月 日 ()	午前 時 分 ~ 午後 時 分まで	午後 時 分 ~ 午後 時 分まで	人 [内, 校区内] 人	
⑤	和室 実習室 談話室 集会室 小 児童 会議室 研修室	月 日 ()	午前 時 分 ~ 午後 時 分まで	午後 時 分 ~ 午後 時 分まで	人 [内, 校区内] 人	
収益を目的とした入場料 又は会費の有無	有・無	収益を目的とした 企業活動の有無	有・無	(備考)		

注(1) 市民館に避難所が開設された際は、通常の利用が出来なくなります。

開設状況は、豊橋ホットメールで確認できます。市民館ご利用の際は、豊橋ホットメールをご確認の上、利用の可否をご判断下さい。豊橋ホットメールの登録・利用方法については、市民館スタッフへお問い合わせ下さい。

注(2) この申請書は、無料利用に該当する場合にのみ使用する野依校区市民館専用の様式です。他の市民館でこの申請書を使用することはできません。また、有料使用に該当する場合は、様式第1号「豊橋市民館使用承認申請書」を使用して下さい。

承認年月日	承認印	記入	入力